Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

Licence HAA

Histoire de l’art et archéologie

Session 2026 • Code sujet : **26-LIC-HAA-EP1** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **3, coefficient indicatif**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Analyse des champs professionnels et des parcours** (2 questions) — **Page 3**
2. **Analyse de la production et de la valorisation des savoirs** (2 questions) — **Page 5**
3. **Préparation d’une candidature adaptée à une mission** (2 questions) — **Page 7**
4. **Positionnement réflexif et déontologie professionnelle** (2 questions) — **Page 8**
5. **Ce qu’il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 10**

Sujet officiel (PDF) : https://licencehaa.fr/assets/annales/licence-haa/C6 - Positionnement vis à vis d’un champ professionnel/2026/Licence Histoire de l'Art et Archéologie - C6 - Positionnement vis à vis d’un champ professionnel - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Analyse des champs professionnels et des parcours

La Maison du patrimoine des Rives prépare une exposition sur l'évolution d'un quartier ancien et recherche un appui à la documentation et à la médiation. Les documents présentent des fonctions, des activités, des compétences et des pistes de parcours dans plusieurs secteurs patrimoniaux.

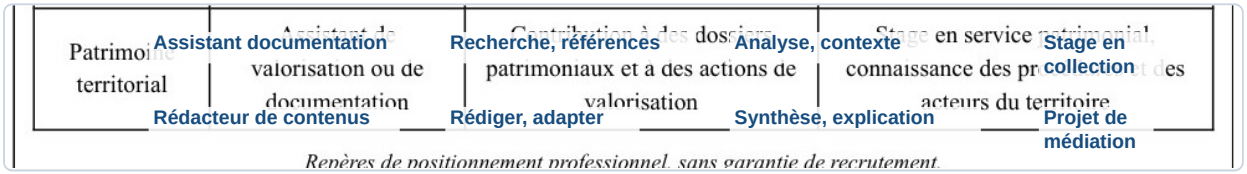
Repérer les métiers et mobiliser les acquis de la licence

Question 1.1. Pour deux des trois champs professionnels du tableau, choisissez une fonction et expliquez en quoi au moins deux activités correspondantes peuvent s'appuyer sur des acquis d'une licence Histoire de l'art et archéologie. Citez les acquis pertinents et établissez le lien avec les activités.

Champ et fonction	Activités et acquis mobilisés	Progression cohérente
Musées et collections : assistant de documentation	La recherche documentaire et la vérification des références mobilisent la recherche, l'analyse critique et la contextualisation acquises en licence.	Stage en collection et apprentissage des outils documentaires.
Médiation patrimoniale : rédacteur de contenus	La rédaction de supports mobilise la synthèse écrite. L'adaptation aux publics s'appuie sur la capacité à sélectionner et expliquer des connaissances historiques.	Projet de médiation et expérience auprès des publics.

Ces acquis sont mobilisables dans les activités, sans constituer à eux seuls une qualification professionnelle spécifique.

DR 1 complété : deux fonctions et leurs acquis



> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La recherche, l'analyse critique, la contextualisation et la synthèse acquises en licence sont mobilisables en documentation des collections et en rédaction de contenus de médiation.

Identifier le champ professionnel et les voies de parcours

Question 1.2. À partir de la mission proposée dans le DT 3, identifiez le champ professionnel auquel elle se rattache principalement, puis présentez deux voies d'accès ou de progression cohérentes avec les informations du DT 2. Pour chaque voie, précisez une expérience, une formation complémentaire ou une compétence à consolider. N'attribuez pas à la licence une qualification qui n'est pas indiquée dans le dossier.

La mission relève principalement de la médiation patrimoniale, car elle prévoit la préparation de contenus destinés au public, avec un important volet documentaire.

1. **Progression en médiation :** réaliser un projet de médiation ou acquérir une expérience auprès de publics, puis consolider la communication et l'adaptation des contenus.

2. **Progression en documentation des collections :** effectuer un stage en collection et apprendre les outils documentaires, notamment la gestion d'inventaire et la description normalisée. Une poursuite d'études peut être examinée selon les exigences du poste.

Il s'agit de pistes à vérifier auprès des employeurs et établissements concernés, et non d'une garantie d'accès à un emploi.

DR 1 : deux voies de progression

Compétences recherchées : capacité de recherche documentaire, rédaction claire, rigueur dans le traitement des références, travail en équipe et intérêt pour la transmission des savoirs. La pratique d'un outil d'inventaire constitue un objectif d'apprentissage, et non une compétence obligatoire déjà acquise pour cette mission.

Médiation : projet ou expérience auprès des publics, puis consolider la communication.

Profil de référence : étudiant ou étudiante en troisième année de licence Histoire de l'art et archéologie. A réalisé un dossier de recherche sur les transformations d'un quartier ancien avec bibliographie commentée. A participé bénévolement à deux journées de découverte patrimoniale. Déclare des compétences en recherche documentaire, rédaction de synthèses et travail en groupe. Souhaite consolider sa pratique des outils de gestion d'inventaire et de description normalisée. Projet : découvrir les métiers de la documentation patrimoniale et de la médiation.

Collections : stage en collection et apprentissage des outils documentaires et d'inventaire.

Conditions de l'exercice : le candidat rédige en son nom à partir de ce profil de référence. Il ne doit pas ajouter de diplôme, d'emploi, de stage, de compétence technique ou de résultat qui ne figure pas dans le

✓ RÉPONSE À RETENIR

Champ principal : médiation patrimoniale. Progression : projet ou expérience auprès des publics, ou stage en collection avec apprentissage des outils d'inventaire.

2. Analyse de la production et de la valorisation des savoirs

Le dossier décrit les étapes de documentation et de médiation d'une exposition patrimoniale, de la recherche des sources à la diffusion auprès du public. Des dimensions de panneaux, des coûts unitaires, un temps de rédaction-vérification et une marge de sécurité servent à estimer la production.

Chaîne de travail documentaire

Question 2.1. Décrivez une chaîne de travail en quatre étapes, depuis la recherche d'une information sur un objet jusqu'à sa présentation au public. Pour chaque étape, indiquez une vérification ou une précaution professionnelle utile, en vous appuyant sur les exigences de documentation et de médiation du DT 1.

1. **Recherche :** repérer les sources et leur provenance, sans confondre source primaire, interprétation et information non vérifiée.
2. **Analyse :** comparer les informations utiles, conserver les références et signaler toute incertitude.
3. **Rédaction :** construire un contenu adapté au support et au public, puis faire valider le texte et les images selon les procédures de la structure. Vérifier les conditions de reproduction.
4. **Diffusion :** installer et présenter le support après vérification de la circulation, de la sécurité et de la conservation avec les responsables. Toute manipulation d'objet nécessite une autorisation et le respect des consignes.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Recherche des sources, analyse critique, rédaction adaptée et validée, puis diffusion sécurisée auprès du public.

Calcul des surfaces et estimation des coûts

Question 2.2. Calculez la surface d'un panneau, la surface totale des trois panneaux, le coût direct de production et le coût estimatif majoré de 10 %. Le coût direct comprend l'impression et le temps de rédaction-vérification rémunéré au coût horaire fourni. Utilisez les relations indiquées dans le sujet, détaillez les opérations, indiquez les unités et arrondissez le coût final au centime.

La surface se calcule par longueur × hauteur. Le coût direct additionne, pour chaque panneau, l'impression et le temps de rédaction-vérification rémunéré ; la majoration de 10 % s'applique ensuite au total.

Grandeur	Opération	Résultat	Unité
Surface d'un panneau	1,20 × 0,80	0,96	m²
Surface de trois panneaux	0,96 × 3	2,88	m²
Coût direct total	3 × (58,00 + 2,5 × 32,00)	414,00	€ HT
Coût estimatif avec majoration	414,00 × 1,10	455,40	€ HT

DR 2 complété : calcul des surfaces et des coûts

Moyen terme	.....	.....	.....	
Un objectif à court terme et un objectif à moyen terme.		1,20 × 0,80	0,96	m²
Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schéma du candidat :		0,96 × 3	2,88	m²
		3 × (58 + 2,5 × 32)	414,00	€ HT
		414 × 1,10	455,40	€ HT

✓ RÉPONSE À RETENIR

Surfaces : 0,96 m² par panneau et 2,88 m² au total. Coût direct : 414,00 € HT ; coût estimatif majoré : 455,40 € HT.

3. Préparation d’une candidature adaptée à une mission

Le candidat prépare sa candidature à une mission de stage consacrée à la documentation et à la médiation autour d’une exposition de proximité. Le profil de référence précise la formation, le travail universitaire, l’expérience bénévole, les compétences attestées et une compétence à consolider, sans autoriser l’ajout de faits personnels.

Présentation orale

Question 3.1. Rédigez une présentation orale de 80 à 100 mots adaptée à un entretien pour cette mission. Elle doit exposer votre formation, deux compétences appuyées par des éléments concrets du profil, votre intérêt pour la mission et une compétence que vous souhaitez développer.

Bonjour, je suis en troisième année de licence Histoire de l’art et archéologie. Mon dossier de recherche sur les transformations d’un quartier ancien, avec bibliographie commentée, m’a permis de mobiliser la recherche documentaire et la rédaction de synthèses. J’ai également participé bénévolement à deux journées de découverte patrimoniale. Cette mission m’intéresse car elle associe repérage des sources, rédaction de notices et préparation de contenus de médiation, en lien avec un quartier que j’ai étudié. Je souhaite contribuer à cette exposition et développer ma pratique des outils de gestion d’inventaire et de description normalisée.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Présentation orale de 93 mots, adaptée à la mission et fondée sur les seuls éléments attestés du profil.

Courriel de candidature

Question 3.2. Rédigez un courriel de candidature de 120 à 160 mots destiné à la personne responsable de la mission du DT 3. Le courriel doit comporter un objet, une formule d’appel, une motivation reliée à deux tâches précises, un élément attesté du profil, une demande de suite et une formule de politesse. N’ajoutez aucun fait personnel absent du dossier.

Objet : Candidature au stage d’exposition
Madame, Monsieur,
Étudiante en troisième année de licence Histoire de l’art et archéologie, je candidate au stage d’appui à l’exposition sur l’évolution d’un quartier ancien. Votre mission m’intéresse car elle associe recherche de sources et médiation. Je souhaite contribuer à la rédaction de notices courtes et préparer des éléments adaptés aux visiteurs. Mon dossier de recherche sur les transformations d’un quartier ancien, avec bibliographie commentée, atteste ma pratique de la recherche documentaire et de la rédaction de synthèses. J’ai participé bénévolement à deux journées de découverte patrimoniale. Je souhaite consolider ma pratique des outils de gestion d’inventaire et de description normalisée. Pourriez-vous m’indiquer la suite réservée à ma candidature ? Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations respectueuses.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Courriel de candidature de 125 mots, avec objet, motivation, éléments attestés, demande de suite et formule de politesse.

4. Positionnement réflexif et déontologie professionnelle

Le candidat doit construire des objectifs de parcours réalistes à partir de l'offre de stage et du profil de référence. Il doit également analyser trois situations touchant la fiabilité des informations, les droits liés aux images et la sécurité ou la préservation des objets patrimoniaux.

Objectifs de parcours

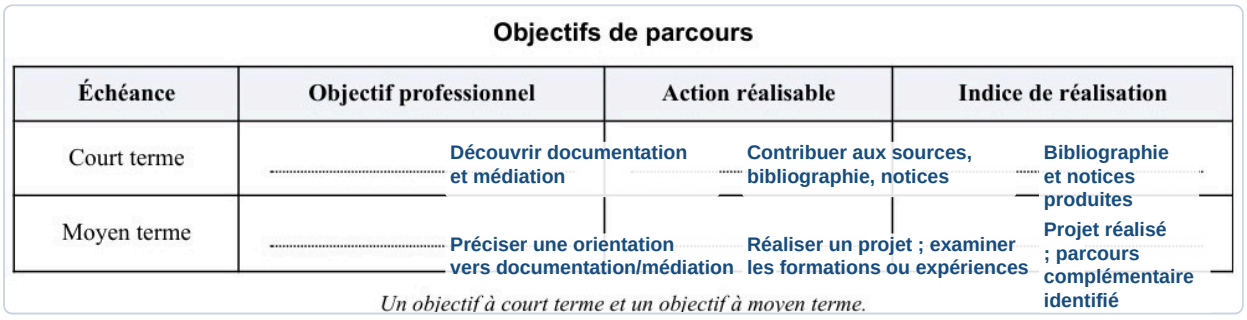
Question 4.1. À partir de l'offre du DT 3 et du profil fourni, formulez un objectif professionnel à court terme et un objectif à moyen terme. Pour chacun, indiquez une action réalisable et un indice permettant d'en constater la réalisation.

Les objectifs progressent de la découverte de la mission vers une orientation professionnelle. L'apprentissage de l'inventaire reste un objectif à consolider, non une compétence déjà acquise.

Échéance	Objectif professionnel	Action réalisable	Indice de réalisation
Court terme	Découvrir la documentation patrimoniale et la médiation	Contribuer à la recherche de sources, à la bibliographie et aux notices du stage	Bibliographie et notices produites ; prise en main de l'outil si proposé
Moyen terme	Préciser une orientation vers la documentation ou la médiation patrimoniale	Réaliser un projet de médiation et examiner les formations ou expériences complémentaires	Projet réalisé et parcours complémentaire identifié

Le stage correspond au premier objectif ; le second prolonge le projet déclaré sans présumer des conditions de recrutement.

Objectifs de parcours complétés



✓ RÉPONSE À RETENIR

Court terme : découvrir la documentation et la médiation en contribuant au stage. Moyen terme : préciser une orientation par un projet et l'identification d'un parcours complémentaire.

Responsabilités et déontologie

Question 4.2. Traitez les trois situations du tableau. Pour chacune, nommez l'enjeu professionnel et proposez une conduite adaptée. Abordez la fiabilité des informations, les droits liés aux images et la sécurité ou la préservation des objets. Concluez par une phrase expliquant pourquoi la validation par la personne responsable est nécessaire dans au moins une des situations.

Les conduites requises par le dossier sont les suivantes ; suspendre une diffusion ou une manipulation en attendant les vérifications est une précaution professionnelle.

- **Information d'inventaire incertaine :** enjeu de fiabilité. Distinguer observation, hypothèse et attribution établie, conserver la source, signaler l'incertitude et demander validation avant diffusion.
- **Image destinée au panneau :** enjeu de droits de reproduction. Vérifier la provenance, les autorisations et les mentions requises avant toute réutilisation.
- **Objet patrimonial à manipuler :** enjeu de conservation et de sécurité. Ne pas manipuler sans autorisation et suivre les consignes de la structure responsable.

La validation responsable est nécessaire pour éviter de présenter au public une attribution incertaine comme un fait établi.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Signaler et faire valider les informations incertaines, vérifier provenance et droits des images, et ne manipuler les objets qu'avec autorisation et selon les consignes de la structure.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve C6 de la session 2026, code 26-LIC-HAA-EP1, dure 2 heures et porte un coefficient indicatif de 3. À partir d'un projet fictif d'exposition sur un quartier ancien, elle évalue le repérage des métiers patrimoniaux, la chaîne documentaire, le calcul du coût d'un support, l'adaptation d'une candidature, la construction d'un parcours et le respect des responsabilités professionnelles.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Une information destinée au public doit être reliée à une source identifiable et distinguer observation, hypothèse et attribution établie.
- La chaîne de valorisation suit quatre étapes : recherche, analyse, rédaction, puis diffusion avec les vérifications adaptées à chacune.
- La surface d'un panneau se calcule par S = L × h ; la surface totale de panneaux identiques est le produit de la surface unitaire par leur nombre.
- Le coût direct comprend impression et temps rémunéré : Cdirect = n × (Cimpression + t × Choraire), puis Cestimatif = Cdirect × 1,10.

Points de vigilance & attentes du jury

- Reliez chaque fonction à des activités et compétences précises, et distinguez les acquis de licence des compétences à acquérir.
- Montrez les étapes de calcul, conservez les unités et arrondissez le coût estimatif au centime.
- Respectez les longueurs demandées pour la présentation orale et le courriel, sans inventer d'expérience ni de compétence.
- Pour chaque situation déontologique, nommez le risque et la conduite attendue, puis distinguez les règles du dossier de vos recommandations.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment calculer le coût estimatif des panneaux ?

Calculez d'abord le coût d'un panneau en additionnant l'impression et le coût du temps de rédaction-vérification. Multipliez cette somme par trois, puis multipliez le coût direct total par 1,10 et arrondissez au centime.

Q : Que faire lorsqu'une information patrimoniale ou une attribution reste incertaine ?

Conservez la référence de la source, signalez clairement l'incertitude et soumettez l'information à la personne chargée de la validation scientifique. Ne présentez pas une hypothèse ou une donnée non vérifiée comme un fait établi.

Q : Combien de temps et de points sont prévus pour cette épreuve ?

Le sujet indique une durée de 2 heures et un coefficient indicatif de 3. Il comporte quatre parties de 5 points chacune, soit 20 points au total. Les modalités de contrôle relèvent de l'établissement compétent.

Q : Quels éléments rendent une réponse professionnelle conforme aux attentes du jury ?

Appuyez-vous sur les documents, reliez les compétences aux activités et distinguez les faits des objectifs de progression. Respectez les longueurs demandées, vérifiez les sources et les droits des images, et suivez les consignes de sécurité.

Sujet officiel associé (PDF) : https://licencehaa.fr/assets/annales/licence-haa/C6 - Positionnement vis à vis d'un champ professionnel/2026/Licence Histoire de l'Art et Archéologie - C6 - Positionnement vis à vis d'un champ professionnel - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources Licence Histoire de l'Art et Archéologie : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.