Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

LICENCE

# HISTOIRE DE L'ART ET ARCHÉOLOGIE

## C6 : POSITIONNEMENT VIS-À-VIS D'UN CHAMP PROFESSIONNEL

SESSION 2026

Durée : 2 heures

| SPÉCIALITÉ / UNITÉ | COEFF |
|---|---|
| HISTOIRE DE L'ART ET ARCHÉOLOGIE | 3, COEFFICIENT INDICATIF |

Moyens de calculs et matériel autorisés :

**L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.**

**Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.**
**Un document réponse est à rendre avec la copie.**

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 10 pages numérotées de 1/10 à 10/10.

Les documents réponses en fin de sujet sont à rendre avec la copie.

# DOSSIER SUJET

## MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CONSIGNES GÉNÉRALES : MAISON DU PATRIMOINE DES RIVES, STRUCTURE FICTIVE SITUÉE À DIJON

La Maison du patrimoine des Rives prépare une exposition temporaire consacrée à l'évolution d'un quartier ancien. La structure recherche une personne en appui à la documentation des œuvres et des objets, à la préparation de contenus de médiation et à la valorisation des ressources patrimoniales. Le cas, les structures et les offres présentés dans ce sujet sont construits pour l'évaluation.

Vous êtes étudiant ou étudiante en troisième année de licence Histoire de l'art et archéologie. Vous devez analyser les débouchés accessibles dans les champs liés à votre formation, repérer les compétences à mobiliser, présenter votre profil pour une mission déterminée et proposer des suites cohérentes à votre projet.

Ce sujet évalue les compétences associées au positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel, notamment le repérage des métiers et parcours, la valorisation de son identité et de ses compétences selon le contexte, ainsi que la compréhension de la production, de la diffusion et de la valorisation des savoirs. La durée de 2 heures et le coefficient 3 sont retenus pour ce support local d'évaluation. Les modalités de contrôle de la formation relèvent de l'établissement compétent.

Les réponses doivent s'appuyer sur les documents du dossier technique. Toute proposition professionnelle doit distinguer les faits fournis, les compétences déjà attestées et les compétences restant à acquérir.

## Partie 1 : Analyse des champs professionnels et des parcours (5 points)

***Repérer les métiers liés à la mention et les voies d'accès***

À partir des documents DT 1 et DT 2, analysez les possibilités professionnelles liées au projet d'exposition. Les intitulés de métiers ne suffisent pas : mettez en relation les missions, les compétences mobilisées et les parcours d'accès indiqués dans le dossier.

**Repères sur les champs professionnels**

| Champ professionnel | Exemples de fonctions | Activités repérées | Compétences à mobiliser |
|---|---|---|---|
| Musées et collections | Assistant de documentation, assistant de conservation | Recherche documentaire, inventaire, suivi des objets | Description des œuvres, rigueur documentaire, travail en équipe |
| Archéologie | Assistant d'étude, médiateur de site | Documentation, traitement de données, présentation des résultats | Méthode, connaissance des contextes, respect des protocoles |
| Médiation et valorisation | Chargé de médiation, rédacteur de contenus patrimoniaux | Conception de supports, adaptation des contenus aux publics | Synthèse, expression écrite et orale, analyse des publics |

*Synthèse des situations professionnelles décrites dans le DT 2.*

**1.1** (2 points) Pour deux des trois champs professionnels du tableau, choisissez une fonction et expliquez en quoi au moins deux activités correspondantes peuvent s'appuyer sur des acquis d'une licence Histoire de l'art et archéologie. Citez les acquis pertinents et établissez le lien avec les activités.

**1.2** (3 points) La mission proposée dans le DT 3 comporte des activités de documentation et de médiation. Identifiez le champ professionnel auquel elle se rattache principalement, puis présentez deux voies d'accès ou de progression cohérentes avec les informations du DT 2. Pour chaque voie, précisez une expérience, une formation complémentaire ou une compétence à consolider. N'attribuez pas à la licence une qualification qui n'est pas indiquée dans le dossier.

## Partie 2 : Analyse de la production et de la valorisation des savoirs (5 points)

***Comprendre la chaîne de travail documentaire et dimensionner un support de médiation***

La préparation d'un contenu patrimonial implique de documenter les informations, d'en vérifier la provenance, de les sélectionner puis de les adapter au support et au public. Les documents DT 1 et DT 3 donnent les données utiles au cas.

**Données de production du panneau**

| Élément | Donnée | Unité ou précision |
|---|---|---|
| Surface disponible sur le mur | 4,80 × 2,40 | m |
| Panneau prévu | 1,20 × 0,80 | m |
| Nombre de panneaux | 3 | unités identiques |
| Impression | 58,00 | euros par panneau |
| Rédaction et vérification | 2,5 | heures par panneau |
| Coût horaire chargé retenu pour le calcul | 32,00 | euros par heure |
| Marge de sécurité pour estimation de production | 10 | pour cent du coût direct |

*Données fournies pour le calcul. Les coûts sont exprimés hors taxes.*

**2.1** (2 points) Décrivez une chaîne de travail en quatre étapes, depuis la recherche d'une information sur un objet jusqu'à sa présentation au public. Pour chaque étape, indiquez une vérification ou une précaution professionnelle utile, en vous appuyant sur les exigences de documentation et de médiation du DT 1.

**2.2** (3 points) Calculez la surface d'un panneau, la surface totale des trois panneaux, le coût direct de production et le coût estimatif majoré de 10 %. Le coût direct comprend l'impression et le temps de rédaction-vérification rémunéré au coût horaire fourni. Utilisez les relations suivantes : $S = L \times h$, $C_{direct} = n \times (C_{impression} + t \times C_{horaire})$ et $C_{estimatif} = C_{direct} \times 1{,}10$. Détaillez les opérations, indiquez les unités et arrondissez le coût final au centime.

## Partie 3 : Préparation d'une candidature adaptée à une mission (5 points)

***Présenter et valoriser une identité, des compétences et un projet***

Vous candidatez à la mission de stage décrite dans le DT 3. Le profil de référence fourni dans ce document est le seul profil que vous pouvez utiliser pour rédiger les éléments de candidature. Vous pouvez formuler un objectif de progression, mais ne devez pas inventer d'expérience ou de compétence attestée.

**Éléments du profil à mobiliser**

| Élément | Information disponible |
|---|---|
| Formation | Troisième année de licence Histoire de l'art et archéologie |
| Travail universitaire | Dossier de recherche sur les transformations d'un quartier ancien, avec bibliographie commentée |
| Expérience | Bénévolat ponctuel lors de deux journées de découverte patrimoniale |
| Compétences déclarées | Recherche documentaire, rédaction de synthèses, travail en groupe |
| Compétence à consolider | Pratique des outils de gestion d'inventaire et de description normalisée |
| Projet | Découvrir les métiers de la documentation patrimoniale et de la médiation |

*Informations fournies dans le DT 3 pour les questions de candidature.*

**3.1** (2 points) Rédigez une présentation orale de 80 à 100 mots adaptée à un entretien pour cette mission. Elle doit exposer votre formation, deux compétences appuyées par des éléments concrets du profil, votre intérêt pour la mission et une compétence que vous souhaitez développer.

**3.2** (3 points) Rédigez un courriel de candidature de 120 à 160 mots destiné à la personne responsable de la mission du DT 3. Le courriel doit comporter un objet, une formule d'appel, une motivation reliée à deux tâches précises, un élément attesté du profil, une demande de suite et une formule de politesse. N'ajoutez aucun fait personnel absent du dossier.

## Partie 4 : Positionnement réflexif et déontologie professionnelle (5 points)

***Construire une suite de parcours réaliste et identifier les responsabilités professionnelles***

Pour cette partie, appuyez-vous sur les documents DT 1 à DT 3. Distinguez clairement une règle ou une exigence donnée dans le dossier d'une recommandation que vous formulez.

**Situations professionnelles à prendre en compte**

| Situation | Risque ou enjeu | Réponse professionnelle attendue |
|---|---|---|
| Information d'inventaire incertaine | Diffusion d'une attribution ou d'une date non vérifiée | Signaler l'incertitude et demander validation |
| Image destinée à un panneau | Droits de reproduction ou conditions de réutilisation non établis | Vérifier la provenance, les autorisations et les mentions requises |
| Objet patrimonial à manipuler | Dégradation de l'objet ou exposition à un risque lié au matériel | Ne pas manipuler sans autorisation et consignes adaptées |

*Les mesures de sécurité et de validation sont à appliquer selon les consignes de la structure d'accueil.*

**4.1** (2 points) À partir de l'offre du DT 3 et du profil fourni, formulez un objectif professionnel à court terme et un objectif à moyen terme. Pour chacun, indiquez une action réalisable et un indice permettant d'en constater la réalisation.

**4.2** (3 points) Traitez les trois situations du tableau. Pour chacune, nommez l'enjeu professionnel et proposez une conduite adaptée. Votre réponse doit aborder la fiabilité des informations, les droits liés aux images et la sécurité ou la préservation des objets. Concluez par une phrase expliquant pourquoi la validation par la personne responsable est nécessaire dans au moins une des situations.

# DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

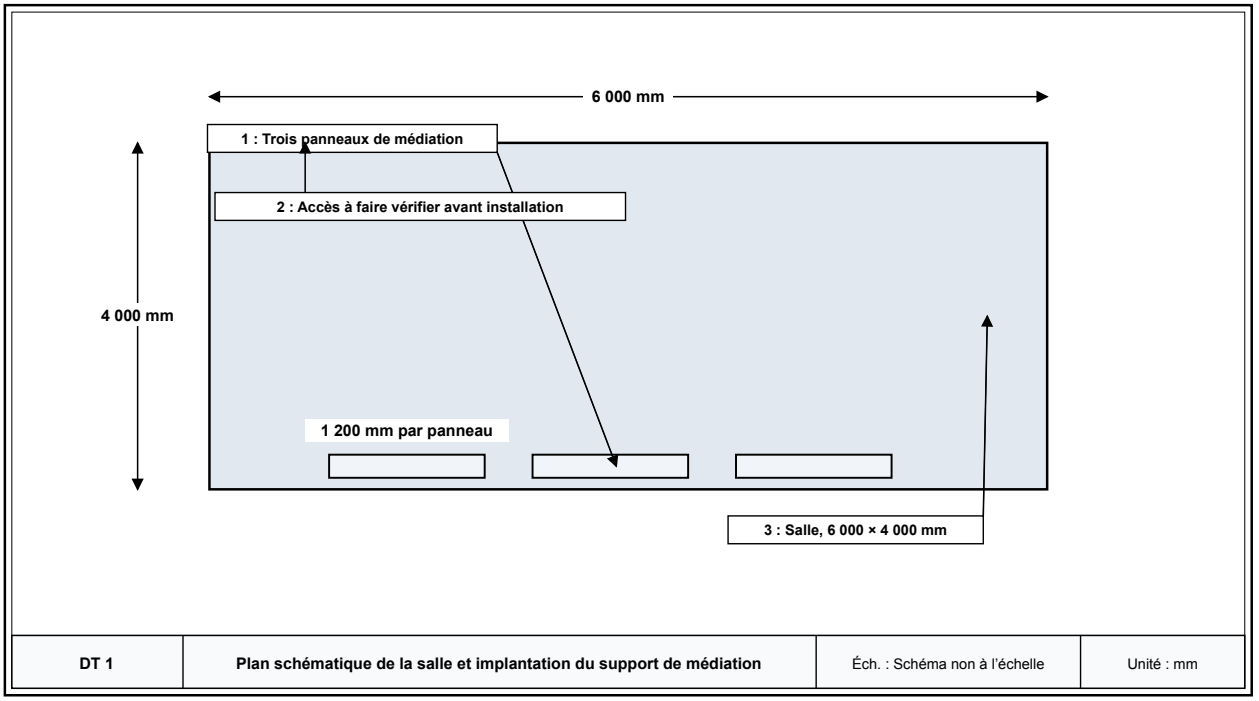
Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

## **DT 1** : ORGANISATION D'UN PROJET DE VALORISATION PATRIMONIALE

La structure prépare une exposition de proximité consacrée à l'évolution d'un quartier ancien. Le travail associe recherche documentaire, examen de sources, rédaction, validation scientifique, vérification des droits de reproduction, choix d'un support et adaptation aux visiteurs.

Une information communiquée au public doit être reliée à une source identifiable. Il convient de distinguer une observation, une hypothèse et une attribution établie. En cas d'incertitude, celle-ci doit être signalée et soumise à la personne chargée de la validation scientifique. Les images et documents ne sont réutilisés qu'après vérification de leur provenance et des conditions de reproduction. La manipulation d'un objet ne s'effectue qu'avec autorisation et selon les consignes de la structure responsable.

Le plan ci-dessous représente une salle de présentation de 6,00 m sur 4,00 m. Il sert à repérer les espaces et le support envisagé. Il ne constitue pas un plan de conformité réglementaire. La circulation, l'accessibilité, les dégagements et la sécurité doivent être vérifiés par la structure compétente avant installation.




*Plan de principe. Dimensions indiquées en millimètres. Le dessin est schématique et ne vaut pas validation réglementaire.*

**Étapes et points de vigilance**

| Étape | Action | Point de vigilance |
|---|---|---|
| Recherche | Repérer les sources et leur provenance | Ne pas confondre source primaire, interprétation et information non vérifiée |
| Analyse | Comparer et documenter les informations utiles | Conserver les références et signaler les incertitudes |
| Rédaction | Construire un contenu adapté au support et au public | Faire valider les contenus et les images selon les procédures de la structure |
| Diffusion | Installer et présenter le support | Vérifier les conditions de circulation, de sécurité et de conservation avec les responsables |

*Repères professionnels à appliquer au projet décrit.*

## **DT 2** : REPÈRES SUR DES CHAMPS PROFESSIONNELS ET DES PARCOURS POSSIBLES

Les exemples ci-dessous décrivent des activités rencontrées dans différents secteurs. Ils ne constituent ni une liste exhaustive de métiers ni une garantie d'accès à un emploi. Les conditions de recrutement, les concours éventuels, les expériences demandées et les formations complémentaires dépendent des postes et des employeurs.

Dans les musées et les collections, les activités peuvent inclure la recherche documentaire, la préparation d'inventaires, le suivi des objets et la participation à des actions de médiation. En archéologie, elles peuvent concerner la documentation, l'étude et la présentation de données recueillies selon des protocoles. Dans les secteurs de la médiation et de la valorisation, elles peuvent porter sur la conception de contenus et leur adaptation à des publics différents.

Les parcours peuvent associer poursuite d'études, stages, expérience de terrain, projets tutorés, formation complémentaire ou préparation à des recrutements spécifiques. Le candidat doit vérifier les conditions propres à chaque poste auprès de l'employeur et de l'établissement de formation concerné.

**Exemples de fonctions, activités et pistes de parcours**

| Secteur | Exemple de fonction | Activités possibles | Piste de parcours à examiner |
|---|---|---|---|
| Musées et collections | Assistant de documentation ou d'inventaire | Recherche, description, vérification des références, mise à jour de dossiers | Stage en collection, apprentissage des outils documentaires, poursuite d'études selon le poste |
| Archéologie | Assistant d'étude ou de documentation | Organisation de données, consultation de sources, contribution à la présentation des résultats | Expérience de terrain ou de traitement documentaire, vérification des qualifications demandées |
| Médiation patrimoniale | Assistant de médiation ou rédacteur de contenus | Rédaction de supports, préparation d'activités, adaptation des contenus aux publics | Projet de médiation, expérience auprès de publics, développement des compétences de communication |
| Patrimoine territorial | Assistant de valorisation ou de documentation | Contribution à des dossiers patrimoniaux et à des actions de valorisation | Stage en service patrimonial, connaissance des procédures et des acteurs du territoire |

*Repères de positionnement professionnel, sans garantie de recrutement.*

## **DT 3** : FICHE DE MISSION ET PROFIL DE CANDIDATURE

**Structure :** Maison du patrimoine des Rives, structure fictive située à Dijon.

**Mission de stage :** appui à la préparation d'une exposition de proximité sur l'évolution d'un quartier ancien. Activités prévues : repérer des sources documentaires, constituer une bibliographie, contribuer à des notices courtes, préparer des éléments de médiation et participer à la vérification des crédits des images avec la personne responsable.

**Compétences recherchées :** capacité de recherche documentaire, rédaction claire, rigueur dans le traitement des références, travail en équipe et intérêt pour la transmission des savoirs. La pratique d'un outil d'inventaire constitue un objectif d'apprentissage, et non une compétence obligatoire déjà acquise pour cette mission.

**Profil de référence :** étudiant ou étudiante en troisième année de licence Histoire de l'art et archéologie. A réalisé un dossier de recherche sur les transformations d'un quartier ancien avec bibliographie commentée. A participé bénévolement à deux journées de découverte patrimoniale. Déclare des compétences en recherche documentaire, rédaction de synthèses et travail en groupe. Souhaite consolider sa pratique des outils de gestion d'inventaire et de description normalisée. Projet : découvrir les métiers de la documentation patrimoniale et de la médiation.

**Conditions de l'exercice :** le candidat rédige en son nom à partir de ce profil de référence. Il ne doit pas ajouter de diplôme, d'emploi, de stage, de compétence technique ou de résultat qui ne figure pas dans le document.

**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

**DR 1** : Document réponse à rendre avec la copie : questions 1.1, 1.2 et 4.1 | **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les cellules marquées « ... ». Vous pouvez reproduire le tableau sur votre copie si nécessaire. Justifiez vos choix à l'aide des informations du dossier technique.

### Positionnement sur les champs professionnels et construction du parcours

| Champ professionnel ou fonction choisie | Activité professionnelle concernée | Acquis de la licence mobilisables | Expérience, formation ou compétence à consolider |
|---|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... | ..... |
| ..... | ..... | ..... | ..... |

*Compléter avec des éléments précis du dossier et des objectifs personnels cohérents.*

### Objectifs de parcours

| Échéance | Objectif professionnel | Action réalisable | Indice de réalisation |
|---|---|---|---|
| Court terme | ..... | ..... | ..... |
| Moyen terme | ..... | ..... | ..... |

*Un objectif à court terme et un objectif à moyen terme.*

**Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE**

**DR 2** : Document réponse à rendre avec la copie : question 2.2 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez directement le tableau, détaillez les opérations et inscrivez les unités. Arrondissez le coût estimatif au centime.

**Calcul des surfaces et du coût estimatif des panneaux**

| Grandeur calculée | Formule ou opération | Résultat | Unité |
|---|---|---|---|
| Surface d'un panneau | ..... | ..... | ..... |
| Surface totale de trois panneaux | ..... | ..... | ..... |
| Coût direct total | ..... | ..... | ..... |
| Coût estimatif avec majoration de 10 % | ..... | ..... | ..... |

*Utiliser les données du tableau de la partie 2.*

**Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.